

开题报告模块操作说明（导师版）

根据当前系统设定，开题报告工作的业务流程分 6 步完成：

第一，研究生秘书导入开题报告工作安排；

第二，进行开题报告的研究生（以下简称“研究生”）查看工作安排、完善相关信息、上传“华东师范大学开题报告登记表”（以下简称“开题报告登记表”）、下载“华东师范大学开题报告考核表”（以下简称“开题报告审核表”）；

第三，研究生导师审核；

第四，进行开题报告会；

第五，研究生上传“开题报告审核表”、修改后的“开题报告登记表”；

第六，研究生秘书录入开题报告结果。

以上工作完成中，需要导师完成的是第三项。另外，导师也可查看开题报告的结果，具体操作指南介绍如下。

一、导师审核开题报告

1. 研究生提交开题报告申请之后，进入开题报告的审批流程，由导师进行审核。
2. 导师点击“培养”——“审核研究生开题报告（限导师）”打开审核界面。

研究生院 首页 培养环节 ▾ 培养 ▾ 经费发放 ▾ 学籍 ▾

教师操作指南

< > 今天

W	周日	
49	29	1
50	6	8
51	13	15
52	20	22
1	27	29

我的课程

我的教学班

我的课程表

查看全校培养方案

查看全校教学班级

查看研究生培养计划（限导师）

审核研究生培养计划（限导师）

审核研究生开题报告（限导师）

学术活动审批及查看

专业实践审核（导师）

专业实践审批(学术学位硕士)（导师）

博士研究生年度报告申请查看（导师）

博士研究生资格考试安排查看（导师）

博士研究生资格考试结果查看（导师）

科研成果审批（导师）

调停课申请（导师）

调停课查看（导师）

点击“查询”按钮可以看到自己指导的研究生提交的开题报告申请。

功能说明

常用搜索

默认搜索

设置

姓名

请输入..

学号

请输入..

院系(一级)

院系(二级)

年级

所有

在校状态

请选择

申请状态

☒ 所有 ☐ 否决 ☐ 通过 ☐ 待审批

审批状态

☒ 所有 ☐ 审批中 ☐ 否决 ☐ 通过 ☐ 待审批

查询

<input type="checkbox"/>	序号	院系(一级)	院系(二级)	姓名	学号	一级学科	二级学科	学位类别	层次	导师姓名	导师工号	开题报告时间	开题报告地点	开题报告评审小组	学位论文题目	申请状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	信息学部	数据科学与工程学院			工程	计算机技术	专业学位	硕士研究生			2020-06-22				待审批	通过	审批/查看

首页

上一页

1

下一页

末页

总共1条记录

点击【审批/查看】可以查看开题报告详情，然后点击【通过】或【否决】按钮来审批开题报告申请。

开题报告审批

开题报告申请

院系(一级)

信息学部

学习形式

全日制

学生类别

学术型学位

院系(二级)

姓名

学号

导师姓名

一级学科

软件工程

导师工号

二级学科(专业)

数据科学与工程

论文题目

论文题目2

论文选题来源

国家社科规划、基金项目

开题时间

2020-03-10

地点

数学馆211

开题报告小组成员

测试成员2

开题报告内容

开题报告专家意见

开题报告审批

导师

审批中

审核日期:

审核角色:

导师

审核人:

状态:

审批中

审核原因:

通过

否决

取消

开题报告被导师审批通过之后，研究生方可进入开题答辩环节。

二、导师查看开题报告结果

导师的查看开题报告功能与审核功能集成在一起，导师如想查看自己研究生的开题报告，在“审核研究生开题报告（限导师）”界面下点击“审批/查看”即可。