

“ ”

（研究生秘书版）

一、进入路径

公共数据库系统（www.idc.ecnu.edu.cn）—研究生—研究生系统（新）—培养管理—培养环节管理（博士）—博士研究生年度报告申请查看，看到图1页面。

图 1:



二、主要功能与操作说明

1. 查询与下载。**学年一定选择“2021-2022”**，点击2“查询”，可以查出本单位已上传年度报告附件的同学列表。点击3“查看”，可以查看或下载学生的年度报告表，见图2。

学年 2021-2022 1
 门类 所有(所有) 一级学科 所有(所有) 二级学科 所有(所有)
 院系(一级) 所有(所有) 院系(二级) 所有(所有)
 申请状态 ☒ 所有 ☐ 否决 ☐ 通过 ☐ 待审批 博士类别 ☒ 所有 ☐ 本科直博 ☐ 普通博士 ☐ 硕博连读
查询 批量录入年度报告结果 下载模板 导出年度报告情况

□	序号	学号	学年	姓名	一级院系	二级院系	报告名称	申请状态	操作
□	1		2021-2022				2021-2022博士年度报告	通过 3	查看

(图 2)

2. 年度报告结果录入

(1) 逐一录入。如果逐一录入报告结果，请点击上图中的 3“查看”，看到图 3：

博士研究生年度报告

学生姓名: XXXXXXXXXX

报告学年 2020-2021

年度报告时间 2020-07-30

年度报告小组成员 XXXXXXXXXX

评分 95

报告名称 2020-2021博士年度报告

年度报告地点 人文社会科学学院

审批状态 通过

提交时间 2020-07-30

博士研究生年度报告内容 (附件) 下载附件

• XXXXXXXXXX

通过
不通过
关闭

(图 3)

点击“通过”后，录入完毕。如果“年度报告”结果未通过，点击“不通过”即可。

(2) 批量结果录入

批量结果导入的操作见图 4：点击 1 下载模板，点击 2 批量导入年度报告结果，上传填写好的模板文件。上传成功后，批量导入完成。

培养环节管理 >

培养环节管理 (博士) >

博士研究生年度报告申请查看

博士研究生资格考试安排

博士研究生资格考试查看

博士研究生中期考核

专业实践管理 >

实践环节和科研训练 (学硕) >

学年 2020-2021
 门类 所有(所有) 一级学科 所有(所有) 二级学科 所有(所有)
 院系(一级) 所有(所有) 院系(二级) 所有(所有)
 申请状态 ☒ 所有 ☐ 否决 ☐ 通过 ☐ 待审批
查询 批量录入年度报告结果 1 下载模板 2 导出年度报告情况

□	序号	学号	学年	姓名	一级院系	二级院系	报告名称	申请状态	操作
□	1	52162901026	2020-2021	胡士然	人文社会科学学院	中国语言文学系	2020-2021博士年度报告	通过	查看

(图 4)

3. 导出年度报告结果

点击上图中的3“导出年度报告情况”,即可导出本次参与年度报告学生的结果,年度报告网上操作结束。